PATVIRTINTA
Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-150

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021-2022 M. M. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS 3
II. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 3
I. Mokslo metų trukmė 3
II. Mokyklos ugdymo plano rengimas 4
III. Ugdymo veiklų įgyvendinimas 5
IV. Individualaus ugdymo plano sudarymas. Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas 6
V. Mokymosi krūvio reguliavimas 6
VI. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą 7
VII. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio, ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimas 8
VIII. Laikinųjų mokymosi grupių sudarymas 8
IX. Mokinių mokymo namie organizavimas 8
III. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS 8
I. Pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai 8
II. Dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai 9
IV. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUSATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS 9
I. Bendrosios nuostatos 9
II. Individualaus ugdymo plano rengimas 10
III. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas 10
IV. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas 10
V. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie 10
Priedai 11

2021-2022 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) ugdymo planas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-876 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. V- 688 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“.

2. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja bendrųjų programų pagrindu parengti ir metodinėse grupėse suderinti dalykų ilgalaikiai planai, pagal Bendruosius ugdymo planus parengtas, Mokyklos tarybos ir steigėjo suderintas bei direktoriaus patvirtintas šis Mokyklos ugdymo planas.

3. Mokykloje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti Mokyklos pagrindinio ugdymo planas parengtas vieneriems mokslo metams.

II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ

4. Ugdymo procesas 2021-2022 m. m. organizuojamas:

4.1. 2021 – 2022 mokslo metai prasideda rugsėjo 1 d.:

Klasė	Mokslo metų pradžia	Mokslo metų pabaiga	Trukmė dienomis/savaitėmis
5-10	09-01	06 – 14	185/37

4.2. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

4.3. Mokslo metai pagal pagrindinio ugdymo programą skirstomi pusmečiais.

I pusmetis – 2021-09-01 – 2022-01-28 (94)

II pusmetis – 2022-01-29 – 2022-06-14 (91)

4.4. 5 – 10 kl. mokiniams skiriamos atostogos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2021-11-03	2021-11-05
Žiemos (Kalėdų)	2021-12-27	2022-01-07
Žiemos	2022-02-14	2022-02-18
Pavasario (Velykų)	2022-04-19	2022-04-22
Vasaros	2022-06-15	2022-08-31

5. 2021-2022 mokslo metai trumpinami 7 dienomis, kai dirbame nedarbo dienomis ar po darbo valandų.

6. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pagal mokyklos direktorės 2020-03-20 d. įsakymu Nr. V- 73 patvirtintą „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarką“ (redakcija 2020 m. spalio 8 d. įsakymas Nr. V-167) bei BUP 7 priedą.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

7. Mokyklos ugdymo planą parengė 2021-05-05 direktoriaus įsakymu Nr. V-89 sudaryta plano rengimo grupė.

8. Rengiant mokyklos ugdymo planą Mokytojų tarybos 2021-06-18 posėdyje (protokolas Nr. 2S-6) priimti sprendimai dėl:

8.1. konkrečios klasės mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų valandų skaičiaus (5 priedas);

8.2. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių;

8.3. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų ir dalykų modulių;

8.4. projektinės veiklos organizavimo;

8.5. pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikio ir jų panaudojimo;

8.6. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos ir organizavimo (2 priedas);

8.7. priemonių dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo (7 priedas);

8.8. kaip konkrečiose klasėse bus įgyvendinama:

8.8.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“;

8.8.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa);

8.8.3. Prevencinė programa, ugdanti mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimanti smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

9. Mokykla įgyvendina žalingų įpročių prevencijos programą „Įveikiame kartu“- 5 kl.

10. „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa“ įgyvendinama integruojant ją į klasės valandas, dalykų programas, neformalųjį ugdymą.

11. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa patvirtinimo“, integruojama į visus mokomuosius dalykus, paramedikų ir klasės vadovo veiklą.

12. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ integruojama į visus mokomuosius dalykus ir klasės vadovo veiklą, taip pat veiklą organizuoja mokykloje sudaryta Ugdymo karjerai darbo grupė.

13. Nacionalinio saugumo, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo temos integruojamos į dorinio ugdymo, istorijos, lietuvių kalbos, ekonomikos ir kt. dalykų turinį.

14. Inžinerinio ugdymo programa integruojama su IT, gamtos mokslais, matematika.

15. Mokykla 7 dienomis trumpina 2021-2022 mokslo metus. (1 priedas)

16. Kitą projektinę veiklą mokykla vykdys mokslo metų pabaigoje – birželio mėnesį muziejuose, išvykose, kitose edukacinėse aplinkose.

17. Privalomai socialinei – pilietinei veiklai kiekvienam mokiniui skiriama 10 valandų per mokslo metus. Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne. Mokiniai savo socialinės – pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys, atsiskaito klasės vadovui. (4 priedas)

KETVIRTASIS SKIRSNIS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

18. Individualus ugdymo planas sudaromas:

18.1. mokiniui, kuris yra mokomas namie pagal pagrindinio ugdymo programą;

18.2. mokiniui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

18.3. mokiniui, kuris atvyko mokytis iš užsienio.

19. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

19.1. vadovaujantis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2015-08-28 įsakymu Nr. V-127 (redakcija 2016 m. rugsėjo 7 d. įsakymas Nr. V-191; 2017 m. rugpjūčio 31 d. įsakymas Nr. V-158) (3 priedas);

19.2. rezultatas fiksuojamas taikant 10 balų vertinimo sistemą dailės, fizinio ugdymo, šokio bei IT dalykų pamokose;

19.3. rezultatas fiksuojamas įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“ – etikos, tikybos, žmogaus saugos, pilietiškumo pagrindų, muzikos, ekonomikos, technologijų pamokose, taip pat vertinant lietuvių k. ir matematikos modulius, socialinę – pilietinę veiklą, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio ugdymo pratybas lankančių mokinių pasiekimus.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

20. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio reguliavimą:

20.1. sudaromas optimaliausias pamokų tvarkaraštis;

20.2. organizuojami sistemingi mokytojų susitikimai, aptariant mokinių pasiekimus, daromą pažangą;

20.3. vykdoma ugdymo proceso priežiūra (atsiskaitomųjų darbų grafiko laikymasis, adaptacija, ugdymosi poreikiai);

20.4. per dieną mokiniams skiriamos ne daugiau kaip 7 pamokos;

20.5. penktadienį organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

20.6. mokiniams skiriamos dvi pagrečiui – lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, užsienio kalbų, technologijų, socialinių ir gamtos mokslų - savaitinės pamokos.

21. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Konsultacijos vyksta pagal dalyko mokytojų sudarytą konsultacijų grafiką, skelbiamą mokytojo kabinete, tvarkaraštyje, elektroniniame dienyne. Mokiniai supažindinami su konsultacijų grafiku, tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą.

22. Mokiniui, kuris atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, jo prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas.

23. Mokiniui, kuris dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

24. Mokymosi pagalba ugdymo procese teikiama kiekvienam mokiniui:

24.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

24.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

24.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

24.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

24.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

24.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygio ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

24.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu.

25. Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, atsakingas už mokymosi pagalbos teikimo organizavimą – direktoriaus pavaduotoja ugdymui J. V.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

26. Mokiniai, atvykę/ grįžę iš užsienio, mokomi pagal 2020-08-22 direktorės įsakymu Nr. V-109 patvirtintą „Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio ugdymo programą, ugdymo organizavimo tvarkos aprašą".

AŠTUNTASIS SKIRSNIS
LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

27. Nustatytas laikinosios grupės dydis mokykloje – ne mažiau kaip 8 mokiniai.

DEVINTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

28. Mokymas namuose 2021-2022 m. m. organizuojamas 10 kl. mokinei V. M. - 15 pamokų per savaitę ir 5a klasės mokinei Ž. V. - 12 pamokų per savaitę.

29. Suderinus su mokinių tėvais, mokinės nesimoko dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne prie šių dalykų įrašoma „atleista".

III SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

30. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – 1 mėnuo.

31. Adaptaciniu laikotarpiu mokiniai pažymiais vertinami. Nepatenkinami pažymiai nerašomi, išskyrus atvejus:

32.1. kai mokinys sistemingai neatlieka namų darbų;

32.2. kai mokinys sistemingai nedirba pamokose;

32.3. kai mokinys sistemingai neturi reikalingų priemonių.

32. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į veiklą įtraukiami mokiniai – savanoriai, mokyklos švietimo pagalbos specialistai, klasės vadovai.

ANTRASIS SKIRSNIS
DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

33. Užsienio kalba. Antrosios užsienio kalbos pradedama mokyti nuo 6 kl. 2021-2022 m. m. 6 klasėse pasirinkta:

Kalba, mok sk. / Klasė	Rusų k.	Vokiečių k.
6a	27	-
6b	30	-

34. Technologijos. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Organizuojami susitikimai su mokinių tėvais, mokyklos specialistais, taip pat užsiėmimai vyksta Jonavos politechnikos mokykloje, Jonavos rajono priešgaisrinėje tarnyboje ir kt.

35. Fizinis ugdymas. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į jų savijautą.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

36. Mokykla sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį ugdymą bei būtiną švietimo pagalbą. Švietimo pagalbą mokykloje teikia specialioji pedagogė, logopedė, socialinė pedagogė, psichologė, mokytojo padėjėjos, Vaiko gerovės komisijos nariai.

37. Mokykloje mokomi 38 specialiųjų poreikių mokiniai.

38. Mokiniai, mokomi pagal individualizuotas programas, mokosi tik vienos užsienio kalbos. Vietoje šių pamokų organizuojami užsiėmimai neformaliojo švietimo veikloje –

būrelyje „Esu ypatingas, nes...“ arba organizuojamos papildomos lietuvių kalbos ir/ar matematikos pratybos.

ANTRASIS SKIRSNIS
INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

40. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas. (6 priedas).

TREČIASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

41. Mokiniai, mokomi pagal individualizuotas programas, vertinami įrašais „įskaityta“ – „neįskaityta“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS

42. Švietimo pagalba ir ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas numatomi mokinio individualiame švietimo pagalbos plane.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

43. Mokymas namuose 2021-2022 m. m. organizuojamas 10 kl. mokinei V. M., kuri mokosi pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą (15 pamokų).

SUDERINTA
Mokyklos tarybos
2021- 06 - 23 posėdžio
protokoliniu nutarimu
(Protokolas Nr. 1S-4)

SUDERINTA
Jonavos rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus
vyriausioji specialistė
Danguolė Deikienė

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2021 – 2022 M. M. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANO PRIEDAI

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021– 2022 m. m. pagrindinio ugdymo
programos ugdymo plano
1 priedas

7 ATIDIRBAMOS DIENOS
2021 – 2022 m. m.

Eil. nr.	Data	Klasės	Veiklos pavadinimas	Veiklos organizatorius
1.	2021-09-25 už 2022-06-23	5-10	„Diena be automobilio su šeima“	J. Vorošilienė, Ž. Laurinavičienė, gamtos ir fizinio ugdymo mokytojų metodinė grupė
2.	2021-12- 03 už 2022-06-22	5-10	Kalėdinis mokyklos puošimas	V. Adomėlienė, D. Grinė, socialinių mokslų mokytojų metodinė grupė
3.	2022-03-04 už 2022- 06- 21	5-10	Karjeros diena	Karjeros ugdymo grupė
4.	2022-03-11 už 2022-06-20	5-10	Kovo 11- osios bėgimas	Klasių vadovai
5.	2022 m. 04 mėn. už 2022-06-17	5-10	Akcija „Darom“	V. Adomėlienė, G. Kurganovas, klasių vadovai
6.	2022-05-07 už 2022-06-16	5-10	Šeimos diena	Klasių vadovai
7.	Per 2021-2022 m. m. už 2022-06-15	5-10	Klasių išvykos	Klasių vadovai, dalykų mokytojai

Pastaba. Planuojamos dienos gali būti koreguojamos metų eigoje.

_____

Jonavos „Neries" pagrindinės mokyklos
2021-2022 m. m. pagrindinio ugdymo programos
ugdymo plano
3 priedas

JONAVOS „NERIES" PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija; 2017 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-556 pakeitimai), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo".

2. Aprašas reglamentuoja mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką Jonavos „Neries" pagrindinėje mokykloje.

II SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas – nustatyti mokinio individualių pasiekimų pažangą, išsiaiškinti ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

4. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:

4.1. Padėti mokiniui pažinti save, gebėti įsivertinti savo pasiekimus ir pažangą, kelti mokymosi tikslus.

4.2. Padėti mokytojui įvertinti mokinio daromą pažangą, individualizuojant ir diferencijuojant ugdymosi turinį, taikant įvairius mokymosi metodus ir būdus.

4.3. Teikti tėvams (globėjams) informaciją apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

III SKYRIUS
VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

5. Vertinimo principai:

5.1. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomos spragos ir padedama jas ištaisyti.

5.2. Objektyvumas – veiksmingumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo (remiamasi išsilavinimo standartais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos). Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

5.3. Atvirumas – skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų. Dalyko vertinimo sistema aptariama įvadinėje pamokoje.

5.4. Informatyvumas – taikomi šiuolaikiniai vertinimo informacijos tvarkymo ir pateikimo būdai (aplankas, aprašai, recenzijos, kompiuterinės priemonės). Pažymys naudojamas mokinių pasiekimų formaliajam įvertinimui, apskaitai pagrindinio ugdymo pakopoje. Pradinio ugdymo pakopoje taikomas idiografinis vertinimas. Apie mokinių pasiekimus, vertinimo kriterijus informuojami mokiniai, jų tėvai (globėjai).

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas skirtas padėti mokytis.

6.2. Vertinama žinios ir supratimas, gebėjimai ir nuostatos.

IV SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

7. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams ir jų tėvams (globėjams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

7.1. Mokiniai žino kiekvieno dalyko vertinimo normas ir kriterijus. Mokytojo padedami mokosi vertinti ir įsivertinti savo pažangą bei pasiekimus.

7.2. Mokytojas kuria mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo sistemą ir su ja supažindina mokinius per pirmąją mokslo metų dalyko pamoką. Planuoja ir atlieka pažangos ir pasiekimų vertinimą. Analizuoja ir koreguoja ugdymo turinį.

7.3. Mokinių tėvai gauna aiškią, savalaikę informaciją apie savo vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus. Kartu su mokytoju bei mokiniu dalyvauja pažangos pokyčiuose.

8. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, numato pasiekimų vertinimo kriterijus: nepatenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 1-3, patenkinamas – 4-5, pagrindinis – 6-8, aukštesnysis – 9-10 balų.

9. Mokytojai vertinimo planavimą aptaria su mokinių tėvais Tėvų dienų metu.

10. Mokytojai mokinių pažangai, pasiekimams vertinti naudoja šiuos vertinimo tipus:

10.1. Formuojamasis vertinimas – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuris padeda numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams geranoriškai bendradarbiauti.

10.2. Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamasi išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima nustatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

10.3. Idiografinis vertinimas – lyginami dabartiniai mokinio pasiekimai su ankstesniais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

10.4. Kaupiamasis vertinimas – informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

10.5. Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

10.6. Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

10.7. Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pavyzdžiui, standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

10.8. Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikros užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas.

11. Ugdymo procese naudojami šie formaliojo vertinimo metodai: testai, savarankiški darbai, kontroliniai darbai, kūrybiniai darbai, diktantai, rašiniai, projektiniai darbai, namų darbai (kaupiamieji) ir kt.

V SKYRIUS
1 - 4 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

12. Ugdymo(si) pažangos, pasiekimų vertinimas pradinėse klasėse grindžiamas individualios pažangos (idiografinio) vertinimo principu, derinant formalųjį ir neformalųjį vertinimą, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

Lentelė Nr. 1 *Pradinių klasių mokinių vertinimas*

Įvertinimas		**Įvertinimas el. dienyne**	**Lygis**	**Požymiai**
Balais	**Žodžiu**			
10	Puiku	puik	aukštesnysis	Pats kreipia savo veiklą norima linkme; stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių; savarankiškai atlieka užduotis, geba išsitaisyti klaidas; dirba kūrybiškai, randa reikiamą informaciją įvairiuose šaltiniuose; geba bendradarbiauti su draugais; imasi atsakomybės už savo ugdymąsi ir mokymąsi.
9	Labai gerai	lger	aukštesnysis	Geba motyvuoti savo veiklą; užduotis dažniausiai atlieka be klaidų; dažnai stengiasi išmėginti save, ieško naujų užduočių; jaučia poreikį siekti geresnių rezultatų.
8	Gerai	ger	pagrindinis	Noriai atlieka užduotis; ieško naujų užduočių; stengiasi darbą atlikti iki galo; daro klaidų, bet geba jas ištaisyti;

				mokytojo padedamas randa reikiamą informaciją, supranta esmę, taiko žinias.
7	Pakankamai gerai	pger	pagrindinis	Geba atlikti iki galo daugelį užduočių, tačiau ne visas tinkamai, dažnai reikalinga mokytojo pagalba; kartkartėmis reikia priminti apie užduotį.
6	Patenkinamai	pat	patenkinamas	
Įvertinimas		**Įvertinimas e. dienyne**	**Lygis**	**Požymiai**
Balais	**Žodžiu**			
5	Silpnai	slp	patenkinamas	Tik keletą užduočių atlieka iki galo; kartais neatlieka užduoties arba atlieka nerūpestingai, vėliau nei kiti ir ne iki galo; dažnai klysta; žinių įsisavinimo lygis ir supratimas paviršutiniškas; reikalinga nuolatinė pagalba; menkai pasitiki savo jėgomis.
4	Labai silpnai	lslp	patenkinamas	
3	Nepatenkinamai	npt	nepatenkinamas	Žema mokymosi motyvacija. Negeba savarankiškai atlikti užduočių, reikalinga nuolatinė mokytojo pagalba. Mokinio ugdymosi pasiekimai nesiekia minimalaus pasiekimų lygio, nedaro pažangos.
2	Nepatenkinamai	npt	nepatenkinamas	
1	Nepatenkinamai	npt	nepatenkinamas	

13. Dėl ligos ilgesnį laiką pamokų nelankę mokiniai yra konsultuojami mokytojų ir paskirtu laiku rašo pa(si)tikrinamąjį ar kontrolinį darbą.

14. Mokiniai, nedalyvavę pamokoje, kai buvo rašomas pa(si)tikrinamasis ar kontrolinis darbas, privalo jį parašyti vėliau, mokytojo paskirtu laiku.

15. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasiekimai fiksuojami įrašais „pp“, „np“.

16. Elektroniniame dienyne I, II pusmečio bei metinio pabaigoje fiksuojami mokinių pasiekti mokymosi lygiai (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas).

17. Mokslo metų pabaigoje yra apibendrinami mokinių I-ojo ir II-ojo pusmečių pasiekimų rezultatai, nustatomas mokinių pasiekimų lygis (aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas) ir daromas sprendimas apie mokinio kėlimą į aukštesnę klasę.

18. Baigusiems 4-ąją klasę mokiniams rašomi apibendrinamieji pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašai, remiantis Bendrojoje ugdymo programoje detalizuotais mokinių pasiekimų lygių požymiais.

VI SKYRIUS
5 - 10 KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema arba įrašai „įsk“ ir „neįsk".

Lentelė Nr. 2 *5-10 kl. mokinių vertinimas.*

Įvertinimas		Požymiai
Balais	**Žodžiu**	
10	puikiai	Užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų.
9	labai gerai	Užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimų.
8	gerai	Užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas suklydimų ar klaidų.
7	pakankamai gerai	Atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų.
6	patenkinamai	Padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą.
5	pakankamai patenkinamai	Mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties ir 50% užduoties atliko gerai
Įvertinimas		**Požymiai**
Balais	**Žodžiu**	
4	silpnai	Mokinys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus.
3	blogai	Negalima atliktoje užduotyje surasti bent vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties.
2	labai blogai	Negalima suprasti, ką mokinys bandė užduotyje padaryti.
1	neatliko	Mokinys atsisakė ar nebandė atlikti užduoties.

20. Dorinio ugdymo (tikybos, etikos), žmogaus saugos, fizinio ugdymo specialiosios medicininės grupės mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami, rašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

21. Mokinių pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, pilietiškumo pagrindų, ekonomikos, dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo pasiekimų ir pažangos vertinimą reglamentuoja mokyklos ugdymo planas.

22. Mokinio pasiekimai mokantis dalyko modulio programos įskaitomi į mokomojo dalyko įvertinimą (pagal susitarimą).

23. Pusmečių ir metinio pažymių vedimas.

23.1. Vedant pusmetį, metinį skaičiuojamas pažymių aritmetinis vidurkis ir taikoma apvalinimo taisyklė (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II – 6, tai dalyko metinis įvertinimas –7). Esant neaiškumams vedant pusmečio įvertinimą, mokytojas atsižvelgia į rašto darbus, mokinio daromą pažangą.

23.2. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, nurodytų ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio ar kito ugdymo laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“ (lentelė Nr. 3).

23.3. Mokiniams, turintiems nepatenkinamą metinį įvertinimą, neatlikusiems socialinės pilietinės veiklos, Mokytojų tarybos sprendimu skiriami papildomi darbai.

Lentelė Nr. 3 *Pusmečių ir metinio vedimo instrukcija*

I pusmetis	II pusmetis	Metinis	Papildomas darbas
4	5	5	-
5	4	5	-
6	3	Pažymių aritmetinis vidurkis/apvalinimo	-

		taisyklė	
3	5	4 (aritmetinis vidurkis)	-
Atleistas	6	Mokinys turi atsiskaityti už I pusmetį	-
6	Atleistas	Mokinys turi atsiskaityti už II pusmetį	-
Atleistas	Atleistas	Atleistas	Papildomi darbai
Įsk.	Įsk.	Įsk.	
Neįsk.	Neįsk.	Neįsk.	
Neįsk.	Įsk./neįsk.	Fiksuojamas toks vertinimas, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau	

24. Rašto darbus mokytojas privalo ištaisyti, įvertinti ir įrašyti pažymius į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

25. Mokytojas sistemingai vertina mokinių atliekamus klasės ir namų darbus.

26. Specialiųjų poreikių mokinių vertinimas:

26.1. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus, pagal nustatytus mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius;

26.2. vertinimo kriterijai, būdai, formos parenkami individualiai, priklausomai nuo šių mokinių gebėjimų;

26.3. specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami pasiekimų vertinimo lapuose (individualizuota ugdymo programa);

26.4. pradinių klasių mokinių, mokomų pagal individualizuotas programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami „pp“ arba „np“;

26.5. planuodamas specialiojo ugdymo skyriaus mokinių ugdymo turinį, mokytojas planuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą jį siejant su mokymo tikslais, atsižvelgdamas į mokinių sutrikimus, gebėjimus ir vadovaujasi vertinant ir fiksuojant veiklą 1 priede išdėstytais punktais (1 priedas, pridedama).

VII SKYRIUS
MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS FIKSAVIMAS

27. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas fiksuojamas elektroniniame dienyne, klasės ugdymo rezultatų suvestinėje, 4 klasės mokinio apraše, mokinio darbų aplanke ir kt.

28. Dalyko mokytojas (kontrolinio darbo, savarankiško darbo ir kt.) pažymius surašo per 5 darbo dienas.

29. Vertinimo dažnumas per pusmetį (rekomenduojamas):

- kai yra 1 savaitinė pamoka, mokinys turi būti įvertinamas ne mažiau kaip 3 kartus per pusmetį;
- 2 savaitinės pamokos – 6-7 kartus;
- 3 savaitinės pamokos – 7-9 kartus;
- 4 savaitinės pamokos – 10-12 kartų;
- 5 savaitinės pamokos – 10-14 kartų.

30. Mokinio asmeninės pažangos fiksavimas, analizė.

30.1. Kiekvienas mokinys turi turėti mokomojo dalyko asmeninės pažangos fiksavimo aplanką, kurį sudaro:

30.1.1. Kiekvieno dalyko metodinėje grupėje patvirtintas Mokinių pasiekimų ir vertinimo tvarkos aprašas.

30.1.2. Mokinio pažangos lapas (rekomendacinis 1 priedas).

30.1.3. Mokinio pažangos lape fiksuojami projektinių, savarankiškų ir kontrolinių darbų rezultatai. Įvardijamos sėkmės ir nesėkmės, numatomos tobulintinos sritys.

30.1.4. Į aplanką įsegami darbai ar jų dalys, už kuriuos mokinys buvo vertinimas (projektiniai darbai ar jų dalys, savarankiški, kontroliniai darbai ir kt.).

30.2. Mokinio vertinimo aplanką veda mokinys.

30.3. Mokinio vertinimo aplanko vedimo kontrolę vykdo dalyko mokytojas.

30.4. Mokinio vertinimo aplankas saugomas mokytojo kabinete.

31. Mokinių pažangos ir pasiekimų fiksavimas mokytojo lygmeniu.

31.1. Mokomojo dalyko mokytojas daro projektinių, savarankiškų, kontrolinių darbų klasės suvestinę. Suvestinės forma priimta Metodinės grupės susirinkime ir patvirtinta kaip šios tvarkos priedas (2 priedas).

31.2. Rekomenduojama po kiekvieno kontrolinio darbo skirti pamoką ar jos dalį kiekvieno kontrolinio darbo analizei, dažniausiai pasikartojančių klaidų aptarimui.

31.3. Mokiniams, už temos kontrolinius darbus gavusiems nepatenkinamus įvertinimus, per 10 darbo dienų leisti kontrolinius darbus perrašyti, įrašant į dienyną abu įvertinimus. Jei mokinys atsisako perrašyti kontrolinį darbą, apie tai informuoti tėvus/globėjus.

31.4. Metinius kontrolinius darbus, testus ar kitus atsiskaitomuosius darbus mokiniai rašo/ atlieka visų mokomųjų dalykų, o matematikos, lietuvių kalbos ir užsienio kalbos dalykų mokiniai rašo ir pusmetinius kontrolinius darbus.

31.5. Metiniai ir pusmetiniai kontroliniai darbai aptariami metodinėse grupėse. Siūloma užpildyti rekomendacinę recenzijos formą (3 priedas).

31.6. Metiniai ir pusmetiniai kontroliniai darbai įsegami į mokinių asmeninės pažangos fiksavimo aplanką.

31.7. Mokytojai atlieka metinių ir pusmetinių kontrolinių darbų analizę, kurioje atsispindi mokinių pasiekimų lygmuo, sėkmės, nesėkmės. Užduočių 1 egz., užpildyta recenzijos forma ir atlikta kontrolinių darbų analizė pristatoma kuruojančiam mokyklos vadovui per 10 darbo dienų.

31.8. Kiekvienas mokytojas veda konsultacijų sąsiuvinius, kuriuose žymi konsultuotus mokinius, temas, kuriomis buvo konsultuota.

32. Mokinių pažangos ir pasiekimų fiksavimas mokyklos lygiu:

32.1. rašomi I ir II pusmečio kontroliniai/atsiskaitomieji darbai (žr. 31.4). Jų rezultatai aptariami metodinėse grupėse;

32.2. 2, 4, 6, 8 klasių mokiniai mokslo metų pabaigoje dalyvauja Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime, o 10 kl. mokiniai – PUPP. Gauti rezultatai aptariami, analizuojami metodinėse grupėse, metodinėje taryboje;

32.3. du kartus per mokslo metus (I, II pusmečius) atliekama 1-4, 5-10 kl. mokinių mokomųjų dalykų daromos pažangos ir pasiekimų analizė (pagal kuruojamas sritis).

VIII SKYRIUS
MOKINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMĄ

33. Klasės vadovas organizuoja ne mažiau kaip 3 klasės tėvų susirinkimus per mokslo metus, kurių metu informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą bei pasiekimus, pasirinkta forma konsultuoja tėvus dėl edukacinės aplinkos.

34. Esant būtinybei pagalbą mokiniui teikiantys specialistai (socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, logopedas) teikia informaciją tėvams žodžiu ar raštu apie vaiko ugdymosi pokyčius.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Iš užsienio atvykęs asmuo priimamas mokytis bendra tvarka. Mokykla pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus), atsižvelgus į jo amžių, pokalbius su mokiniu, jo tėvais/globėjais), mokinį priima mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai arba į išlyginamąją klasę (grupę).

36. Mokiniams dėl žemos oro temperatūros ar paskelbto karantino nevyksta užsiėmimai mokykloje, tačiau ugdymo procesas nenutrūksta. Mokytojai e. dienyne skelbia kartojimo užduotis, kurias reikia atlikti savarankiškai ir atsiskaityti per 10 darbo dienų grįžus į mokyklą. Atsiskaitymo formą nustato mokytojas.

37. Mokinių, mokomų namuose, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405, ir mokykloje patvirtintais ugdymo planais.

38. Mokinių, kurie mokosi savarankiškai, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis „Savarankiško mokymosi tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 258.

39. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ugdymo procese tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeistus jį reglamentuojančius dokumentus.

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021 – 2022 m. m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
4 priedas

Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla

...klasės mokinio (-ės).....

2021-2022 m. m. socialinės veiklos apskaitos lapas

Eil. Nr.	Data	Įstaigos adresas, telefono nr.	Veikla	Val. sk.	Veiklą organizavusio asmens v. pavardė, parašas
Socialinės veiklos trukmė per metus					

Data

Klasės vadovas

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021- 2022 m. m. pagrindinio ugdymo
programos ugdymo plano
5 priedas

5-TŲ KLASIŲ KOMPLEKTAMS TARIFIKUOJAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ

2021– 2022m. m.

1 lentelė

Klasė	Dorinis ugdymas	Lietuvių k.	Užsienio k.	Matematika	Gamta	IT	Istorija	Dailė	Muzika	Technologijos	Fizinis ugd.	Šokis	Žmogaus sauga	Val. sk. vienam mokiniui	Skilimas į grupes ir poreikių tenk.	Klasei tarifikuojamos val.	Konsultacijos *
5a	1e+1t	5	A-3+1* A-3	4	2	1+1	2	1	1	2+2	3	1	1	27	7+1*	35	
5b	1e+1t	5	A-3 A-3+1*	4	2	1+1	2	1	1	2+2	3	1	1	27	7+1*	35	
Iš viso	**2+2**	**10**	**12+2***	**8**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**8**	**6**	**2**	**2**	**54**	**14+2***	**70**	

Paaiškinimai:

1. Dorinis ugdymas - 1 pamoka etikai ir 1 pamoka tikybai.
2. Užsienio kalba I- oji (anglų k.) A-3 (3 sav. pamokos), A- 3+1* (4 sav. pamokos).
3. Informacinių technologijų pamokose grupė skeliama į du pogrupius.
4. Technologijų pamokose klasė skeliama į du pogrupius.

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021- 2022 m. m. pagrindinio ugdymo
programos ugdymo plano
5 priedas

6-ŲJŲ KLASIŲ KOMPLEKTAMS TARIFIKUOJAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ
2021– 2022 m. m

2 lentelė

Kl.	Dorinis ugdymas	Lietuvių kalba	Užsienio k. I-oji	Užsienio k. II-oji	Matematika	IT	Gamta ir žmogus	Istorija	Geografija	Dailė	Muzika	Technologijos	Fizinis ugd.	Val. sk. vienam mok.	Sk. į grupes ir poreikių tenk.	Klasei tarifikuojamos val.	Konsultacijos
6a	1e+1t	5	A-3 A-3	R-2 R-2	4	1+1	2	2	2	1	1	2+2	3	29	9	38	2*
6b	1e+1t	5	A-3 A-3	R-2 R-2	4	1+1	2	2	2	1	1	2+2	3	29	9	38	**2***
Iš viso	**2+2**	**10**	**12**	**8**	**8**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	**8**	**6**	**58**	**18**	**76**	**4***

Paaiškinimai:

1. Dorinis ugdymas - 1 pamoka etikai, 1 pamoka tikybai.
2. I – oji užs. k.(anglų k.) A-3 (3 sav. pam.); II – oji užsienio k. (rusų k.) R-2 (2 sav. pam).
3. Informacinių technologijų pamokose klasė skeliama į du pogrupius.
4. Technologijų pamokose klasė skeliama į du pogrupius.
5. Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti: 1*- 6ab-ind. trumpalaikės matematikos, lietuvių k. ir gamtos mokslų konsultacijos.

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021 – 2022 m. m. pagrindinio ugdymo
programos ugdymo plano
5 priedas

7-ŲJŲ KLASIŲ KOMPLEKTAMS TARIFIKUOJAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ
2021– 2022 m. m.

3 lentelė

Klasė	Dorinis ugdymas	Lietuvių k.	Užsienio k. I-oji	Užsienio k. II-oji	Matematika	Biologija	Fizika	IT	Istorija	Geografija	Dailė	Muzika	Technologijos	Fizinis ugd.	Žm. sauga	Valandų sk. vienam mokiniui	Skilimas į grupes ir poreikių tenk.	Klasei tarifikuojamos val.	Konsultacija*
7a	1e+1t	5	A-3 A-3+1*	R-2 V-2	4	2	1	0,5+0,5	2	2	1	1	2+2	3	0,5	30	8,5+1*	39,5	2*
7b	1e+1t	5	A-3 A-3+1*	R-2 R-2 V-2	4	2	1	0,5+0,5	2	2	1	1	2+2	3	0,5	30	8,5+1*	39,5	1*
7c	1e+1t	5	A-3 A-3	R- 2 V -2	4	2	1	0,5+0,5	2	2	1	1	2+2	3	0,5	30	8,5	38,5	1*
Iš viso	**3+3**	**15**	**18+2***	**12**	**12**	**6**	**3**	**3**	**6**	**6**	**3**	**3**	**12**	**9**	**1,5**	**90**	**25,5+2***	**117,5**	**4***

Paaiškinimai:

1. Dorinis ugdymas - 1 pamoka etikai ir 1 tikybai.
2. I – oji užs. kalba (anglų k.) A-3 (3 sav. pam.); A-3+1* (4 sav. pam.), II – oji užsienio k. (rusų k.) R-2 (2 sav. pam.), (vok. k.) -V-2. (2 sav. pam.). II-oji užs. kalba (vokiečių) - jungtinė grupė 7ab.
3. Informacinių technologijų pamokose klasė skeliama į du pogrupius.
4. Technologijų pamokose klasė skeliama į du pogrupius.
5. Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti: 1*- 7abc - trumpalaikės individualios matematikos ir lietuvių k. konsultacijos.

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021 – 2022 m. m. pagrindinio ugdymo
programos ugdymo plano
5 priedas

8-ŲJŲ KLASIŲ KOMPLEKTAMS TARIFIKUOJAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ
2021 – 2022 m. m.

4 lentelė

Klasė	Dorinis ugdymas	Lietuvių kalba	Užsienio k. I-oji	Užsienio k. II-oji	Matematika	Biologija	Chemija	Fizika	IT	Istorija	Geografija	Dailė	Muzika	Technologijos	Fizinis ugd.	Žmogaus sauga	Valandų sk. vienam mokiniui	Skilimas į grupes ir poreikių tenk.	Klasei tarifikuojamos val.	Konsultacija
8a	1e+1t	5	A-3 A-3	R-2 **V-2**	4	1	2	2	0,5+0,5	2	2	1	1	1+1	3	0,5	31	7,5	38,5	2*
8b	1e+1t	5	A-3 A-3+1*	R-2 **V-2**	4	1	2	2	0,5+0,5	2	2	1	1	1+1	3	0,5	31	5,5+1*	37,5	2*
8c	1e+1t	5	A-3 A-3+1*	R-2 V-2	4	1	2	2	0,5+0,5	2	2	1	1	1+1	3	0,5	31	7,5+1*	39,5	3*
Iš viso	**3+3**	**15**	**18+2***	**10**	**12**	**3**	**6**	**6**	**3**	**6**	**6**	**3**	**3**	**6**	**9**	**1,5**	**93**	**20,5+2***	**115,5**	**7***

Paaiškinimai:

1. Dorinis ugdymas – 1 pamoka etikai ir 1 pamoka tikybai.

2. I-oji užsienio kalba A-3 (anglų -3 sav. pam.), A-3+1* (4 sav. pam.); II-oji užsienio k. (rusų k.), R-2 (2 sav. pam.), (vok. k.) V-2 (2 sav. pam.). Vokiečių k. jungtinė grupė – 8ab

3. Priemonės mokymosi praradimams dėl COVID-19 kompensuoti:1*- 8a ir 8c--individualios trumpalaikės matematikos konsultacijos, 8b- ilgalaikė individuali matematikos konsultacija, 8a ir 8c- trumpalaikės individualios lietuvių k. konsultacijos, 8a- ilgalaikė lietuvių k. konsultacija, 8abc- trumpalaikės individualios gamtos mokslų ir socialinių mokslų konsultacijos.

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021 – 2022 m. m. pagrindinio ugdymo
programos ugdymo plano
5 priedas

9 KLASEI TARIFIKUOJAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ

2021– 2022 m. m.

5 lentelė

Klasė	Dorinis ugdymas	Liet. kalba	Liet. k. modulis	Užsienio k. I-oji	Užsienio k. II-oji	Matematika	Biologija	Fizika	Chemija	IT	Istorija ir pil. pagrindai	Geografija	Dailė	Muzika	Technologijos	Fizinis ugd.	Žmogaus sauga	Valandų sk. vienam mokiniui	Skilimas į grupes ir poreikių tenk.	Klasei tarifikuojamos val.
9	1e+1t	4	1*	A-3	R-2 V-2	4	1	2	2	1+1	3	2	1	1	1,5+ 1	2	0,5	31+1*	5*	37
Iš viso	**1+1**	**4**	**1***	**3**	**4**	**4**	**1**	**2**	**2**	**2**	**3**	**2**	**1**	**1**	**1,5+ 1**	**2**	**0,5**	**32**		

Paaiškinimai:

1. Dorinis ugdymas - 1 pamoka etikai ir 1 pamoka tikybai.
2. I-oji užsienio kalba (anglų k.) - A-3 (3 sav. pam.), II- oji užs. kalba (rusų k.) - R-2, (vokiečių k.) – V-2 (2 sav. pam.)
3. 1*- pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

_____

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021 – 2022 m. m. pagrindinio ugdymo
programos ugdymo plano
5 priedas

10 KLASEI TARIFIKUOJAMŲ PAMOKŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ
2021- 2022 m. m.

6 lentelė

Klasė	Dorinis ugdymas	Lietuvių k.	Užsienio k. I-oji	Užsienio k. II-oji	Matematika	Biologija	Fizika	Chemija	IT	Istorija ir pil. pagrindai	Geografija	Ekonomika	Dailė	Muzika	Fizinis ugd.	Technologijos	Matematikos modulis	Val. sk. vienam mokiniui	Skilimas į grupes ir poreikių tenk.	Klasei tarifikuojamos val.
10	1e	5	A-3	R-2	4	2	2	2	1	2+1	1	1	1	1	2	1	1*	32+1*		32+1*
Iš viso	**1**	**5**	**3**	**2**	**4**	**2**	**2**	**2**	**1**	**3**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**2**	**1***	**33**		**33**

Paaiškinimai:
1. I-oji užsienio kalba (anglų k.) – A-3 (anglų – 3 sav. pam.), II- oji užs. kalba (rusų k.) - R-2 .
3. 1*- pamokos, skiriamos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti.

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021 – 2022 m. m. pagrindinio ugdymo
programos ugdymo plano
6 priedas

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
INDIVIDUALUS ŠVIETIMO PAGALBOS PLANAS

Data

Mokinio vardas, pavardė	Klasė

Švietimo pagalbos tarnybos išvada apie SUP grupę (negalią, sutrikimą, mokymosi sunkumus)

Švietimo pagalbos tarnybos išvada dėl specialiojo ugdymo skyrimo (dėl ugdymo programų, metodų pritaikymo, švietimo pagalbos teikimo ir kt.)

Problema/-os, dėl kurių reikia švietimo pagalbos:

Lankomumas
Elgesio problemos
Adaptacija
Kalbos sunkumai
Mokymosi sunkumai
Tėvų nepriežiūra
Kita (nurodyti) _____

Pagalbos (vaikui, tėvams, pedagogams, kt.) tikslai:
Psichologas_____
Logopedas _____
Specialusis pedagogas _____
Socialinis pedagogas_____
Mokytojo padėjėjas
Mokytojas(-ai) dalykininkas(-ai) _____
_____
_____
_____
_____
_____
Klasės vadovas _____
_____

Pagalbos mokiniui teikimo grafikas :

Mokytojas, specialistas	**Pagalbos teikimo laikas**
Psichologas	
Logopedas	
Specialusis pedagogas	
Socialinis pedagogas	
Mokytojo padėjėjas	
Mokytojas(-ai) dalykininkas(-ai)	
Klasės vadovas	

Švietimo pagalbos efektyvumo analizė (mokinio galios, sunkumai)
I pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo) _____
_____
_____
II pusmetis (sutrikimas įveiktas, dalinai įveiktas, nėra pagerėjimo) _____
_____
_____

Tėvų įsipareigojimas

Mokinio įsipareigojimas

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

Psichologas

Logopedas

Socialinis pedagogas

Specialusis pedagogas

Klasės vadovas

Mokytojo padėjėjas

Ugdytinio tėvai (globėjai) _____
(vardas, pavardė, parašas)

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos
2021 – 2022 m. m. pagrindinio
ugdymo programos ugdymo plano
7 priedas

JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYMOSI PRARADIMŲ DĖL COVID-19 PANDEMIJOS KOMPENSAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2021-2022 MOKSLO METAMS

TIKSLAS. Sudaryti sąlygas ir padėti mokiniams kompensuoti mokymosi sunkumus ir žinių spragas, atsiradusias dėl Covid-19 pandemijos ir nuotolinio mokymosi bei pagerinti mokinių emocinę savijautą.
SIEKTINI REZULTATAI. Padidėjęs pažangumas, pagerėjusi emocinė savijauta ir mokymosi motyvacija.

Eil. nr.	Priemonė	Laikotarpis	Vykdytojai
1.	Situacijos analizė.	Iki 09-01	Administracija, pagalbos mokiniui specialistai
2.	Mokomųjų dalykų ilgalaikės ir trumpalaikės konsultacijos 6-8 kl. (lietuvių k., gamtos mokslų, matematikos, socialinių mokslų)	2021-2022 m. m.	Dalykų mokytojai
3.	Mokomųjų dalykų moduliai 9-10 kl. mokiniams.	2021-2022 m. m.	Dalykų mokytojai
4.	Dalyvavimas Geros savijautos programoje.	2021-2022 m. m.	Koordinatorė J. Vorošilienė, klasių vadovai
5.	Dalyvavimas projekte „Aktyvi mokykla“	2021-2022 m. m.	Koordinatorė Ž. Laurinavičienė, klasių vadovai
6.	Mokytojų dalyvavimas emocinės sveikatos seminaruose ir mokymuose.	2021-2022 m. m.	Mokytojai
7.	Sisteminga švietimo pagalba specialiųjų poreikių mokiniams.	2021-2022 m. m.	Vaiko gerovės komisijos nariai
8.	Mokinių savanorių veikla.	2021-2022 m. m.	Koordinatorė psichologė S. Cėgienė
9.	Tikslinė pagalba ir konsultacijos adresu „www.pagalbamokytis.lt“	2021-2022 m. m.	Mokyklos bendruomenės nariai