**Mokyklos pavadinimas: *Jonavos „Neries“ pagrindinė mokykla.***

**Pareigybės pavadinimas: *mokytojo padėjėjas specialiojo ugdymo skyriuje.***

**Darbo krūvis**: 1 etatas (40 val. per savaitę).

**Darbo užmokestis**: pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymą. Dydis priklauso nuo darbo stažo tose pareigose, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas 4,7-5,0 koef. nuo bazinės mėnesio algos etatui.

**Kvalifikaciniai reikalavimai pareigybei užimti:**

1. Išsilavinimas – vidurinis;

**Dokumentai, kuriuos būtina pateikti:**

1. Prašymą priimti į darbą.
2. Asmens tapatybės dokumento kopiją.
3. Išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją.
4. Gyvenimo aprašymą.
5. Atrankai pretendentas taip pat gali pateikti buvusių darboviečių rekomendacijų (rekomendacija galioja tik 1 metus).

***Dokumentų pateikimo bei darbo vietos adresas****:*

*Kauno g. 59, 55179 Jonava, dokumentai priimami nuo 2022-05-10 iki 2022-06-20.*

***Telefonas:*** *(8 349) 61 800.*

***El. pašto adresas:***[*info@joneris.lt*](mailto:info@joneris.lt)*.*

***Atrinkti pretendentai bus kviečiami į pokalbį (planuojama 2022-06-29).***