PATVIRTINTA

Jonavos „Neries“ pagrindinės mokyklos

direktoriaus 2020 m. birželio 30 d.

įsakymo Nr. V-101

2 priedas

**JONAVOS „NERIES“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

**2020-2022 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonės****pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | **Laukiami rezultatai** | **Įgyvendinimo vertinimo kriterijai** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA** |
| **Tikslas – siekti didesnio valdymo efektyvumo, sprendimų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo.** |
| **1. Uždavinys. Siekti didesnio veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo, atskaitingumo visuomenei.** |
| 1. | Skelbti informaciją apie priimtus nutarimus mokykloje, direktoriaus įsakymus mokyklos bendruomenei | Raštinė | Nuolat | Bendruomenė bus informuota apie mokykloje priimtus nutarimus | Priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykis |
| 2. | Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles, tvarkas | Administracija | Nuolat | Bus išvengta neteisėtų sprendimų priėmimo | Pakeistų teisės aktų skaičius |
| 3. | Apie viešuosius pirkimus skelbti teisės aktų nustatyta tvarka. Skelbti internete informaciją apie viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso būdu | Direktoriaus pavaduotojas ūkiui | Nuolat | Bus viešai skelbiama ir su viešaisiais pirkimais susijusi informacija | Sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių skaičiaus santykis su viešai paskelbtų VP skaičiumi |
| 4. | Viešinti informaciją apie įstaigos pajamas, išlaidas elektroninėje erdvėje per tam sukurtą informacinę sistemą | Direktorius | Pagal savivaldybės sprendimą nuo 2019 m. pradžios | Pasitikėjimo didėjimas | Parengtų informacijų skaičius |
| 5. | Vadovautis vaikų priėmimo į ugdymo įstaigos aprašu | Priėmimo komisija | Iki kiekvienų metųII-ojo ketvirčio pabaigos | Aiški ir skaidri vaikų priėmimo į mokyklą tvarka | Pareiškimų registracija. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 6. | Skirstant pamokų krūvius mokytojams vadovautis mokykloje priimta darbo apmokėjimo tvarka | Direktorius | Iki kiekvienų metų rugpjūčio 25 d. | Aiški ir skaidri krūvio sandaros struktūra  | Pateikti ir darbuotojo pasirašyta sandaros struktūra |
| **TIKSLAS – užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.** |
| **2 Uždavinys. Didinti ir formuoti nepakantumą korupcijai, skatinti pilietinį aktyvumą.** |
| 7. | Didinti darbuotojų patikimumą, lojalumą, sąmoningumą, principingumą, motyvuojant juos neduoti kyšio, pranešti apie korupciją, organizuoti ir dalyvauti organizuojamuose seminaruose | Direktorius | Nuolat | Darbuotojai bus geriau supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis | Mokymo renginių ir dalyvavusių narių skaičius |
| 8. | Užtikrinti, kad mokinių tėvai turėtų galimybę anoniminėse anketose pareikšti savo nuomonę apie juos aptarnavusių mokyklos darbuotojų pagirtiną ar netinkamą elgesį. | Raštinė | Nuolat | Tėvai galės anonimiškai informuoti Mokyklos vadovai apie jiems žinomas veikas | Gaunamų pranešimų skaičius ir jo dinamika |
| **II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS** |
| **TIKSLAS – didinti visuomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti visuomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.** |
| **3. Uždavinys. Plėtoti antikorupcinį visuomenės švietimą.** |
| 9. | Diegti atnaujintas antikorupcinio švietimo programas į mokomuosius dalykus | Administracija | Parengus programas nuo 2020 m. pagal steigėjo sprendimą | Plėsis antikorupcinis visuomenės švietimas | Įdiegtų atnaujintų programų skaičius |

Įgyvendinimo vertinimo kriterijai atsižvelgiant į numatytas priemones gali būti keičiami, remiantis Jonavos rajono savivaldybės 2020-2022 m. korupcijos prevencijos programoje numatytais vertinimo kriterijais, apimant visapusišką jų įgyvendinimą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_